

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.2663201
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	1 día de tiempo transcurrido (12/07/2021 1:50:17 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del Contrato	CO1.PCCNTR.2663201
Objeto del contrato	CONTRATAR EL SUMINISTRO, RECARGA Y MANTENIMIENTO DE LOS EXTINTORES EXISTENTES DE PROPIEDAD DEL MINISTERIO DE TRABAJO, UBICADOS EN LAS INSTALACIONES DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL SANTANDER - BUCARAMANGA CALLE 31 N° 13-71
Tipo de Contrato	Compraventa
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☒ No
Duración del contrato	1 Meses
Fecha de inicio de contrato	17 minutos para terminar (14/07/2021 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato	14/08/2021 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☒ No
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☒ No
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☒ No
Reversión	☐ Sí ☒ No

Información de la Entidad Estatal contratante



MINISTERIO DEL TRABAJO DIRECCIÓN TERRITORIAL SANTANDER
COLOMBIA, Bucaramanga
★★★★★

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista



EXFUCOL
COLOMBIA, Bucaramanga
Número de documento 13245122

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
JORGE ALBERTO VERA CABEZA	BANCO CAJA SOCIAL	Ahorros	24067137754

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor
Aprobado por: JORGE ALBERTO VERA CABEZA
Fecha de aprobación: 12/07/2021 4:44:31 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal
Aprobado por: MINISTERIO DEL TRABAJO DIRECCIÓN TERRITORIAL SANTANDER
Fecha de aprobación: 13/07/2021 3:42:38 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_2663201_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Minima cuantía
Unidad de contratación	DIRECCION TERRITORIAL SALTANDER
Proceso de Contratación	MIC-08-2021
Título de la oferta	EXFUCOL - MINISTERIO DE TRABAJO REG SANTANDER 2021
Cuantía del contrato	988.800 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020
-----------------	----	---

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	DAP - Entregado en un punto (lugar de destino convenido)
El contrato puede ser prorrogado	☒ Sí ☐ No
Fecha de notificación de prorrogación	5 días para terminar (19/07/2021 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?	☐ Sí ☒ No
---	--

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?	☒ Sí ☐ No
Garantías por lotes, grupos o	☐ Sí ☒ No

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☒
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☒
RUP	☐	☐
RUT	☐	☒
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
a. Fotocopia del documento de identidad del proponente persona natural o del representante legal del proponente persona jurídica	☐	☒
b. Fotocopia de la libreta militar, si el proponente es persona natural hombre menor de 50 años. En caso de pérdida deberá anexar certificación de la Dirección de Reclutamiento donde conste que la situación militar se encuentra definida	☐	☒
c. Registro Mercantil cuya fecha de expedición no deberá ser anterior a los treinta (30) días previos a la fecha de cierre del presente proceso de contratación	☐	☒
d. El proponente persona jurídica deberá acreditar su existencia y representación legal mediante la presentación con la oferta, del certificado correspondiente, cuya fecha de expedición no deberá ser anterior a los treinta (30) días previos a la fecha de cierre del presente proceso de contratación	☐	☒
e. Si la participación es en forma conjunta, los consorcios o uniones temporales en su conformación deberán cumplir con los requisitos previstos ene l art. 7 de la ley 80 de 1993 y demás normas complementarias; efecto para lo cual debe adjuntar el documento de constitución del consorcio o unión temporal. Si la actividad comercial del oferente (persona natural) o el objeto social de alguna de las personas jurídicas quien conforma el consorcio o unión temporal, no se encuentra acorde con el objeto	☐	☒
f. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA: suscrita por el representante legal de la persona jurídica, por la persona natural proponente, conforme con el ANEXO N° 1 de la presente invitación publica	☐	☒
h. No registrar antecedentes judiciales	☐	☒
i. No registrar sanciones ni inhabilidades en el sistema de información de la Procuraduría General de la nación.	☐	☒
No encontrarse reportado en boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la República.	☐	☒
k. Verificación Registro Nacional de Medidas Correctivas	☐	☒
Aportar constancia de que no se encuentra reportado en el Registro Nacional de Medidas Correctivas conforme al numeral 4, artículo 182 de la Ley 1801 del 2016, "por la cual se expide el código nacional de policía y convivencia	☐	☒
m. Acreditación de afiliación al Sistema de Seguridad Social y pago de aportes parafiscales (cuando se requiera) Diligenciar ANEXO No. 3.	☐	☒
n. Formato de liquidación y pago: Información requerida para efectos de liquidación y pago a contratistas en general, el cual deberá diligenciar el contratista. Diligenciar ANEXO No. 6.	☐	☒
o. Formato Ética Pública y Privada. Diligenciar ANEXO No. 7.	☐	☒
a. Certificado de existencia y representación legal expedido con antelación no inferior a treinta (30) días a la fecha de presentación de la oferta. (Personas jurídicas) y/o certificado Cámara de comercio (establecimiento comercial), cuyo objeto sea relacionado con el de la contratación. Los anteriores deberán tener como mínimo de su constitución e inscripción el plazo de ejecución del contrato y un año más	☐	☒
b. El oferente deberá suscribir el ANEXO No. 5 Especificaciones Técnicas Mínimas del Bien Requerido, en el que se compromete a cumplirlas	☐	☒

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: -

Documentos del contrato

Descripción	Nmbre del documento	Detalle
8. ACEPTACION DE OFERTA.pdf	8. ACEPTACION DE OFERTA.pdf	(detalle)

Asignaciones para el seguimiento

Guardar y
notificar

Histórico de asignaciones

Información presupuestal

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Editor

Saldo de CDP	1.400.000 COP
Saldo de vigencias futuras	0 COP
Saldo total a comprometer	1.400.000 COP
Última consulta a SIIF	Éxito
Fecha de consulta SIIF	1/07/2021 4:29 PM

Compromiso presupuestal de gastos

[SIIF](#) [Detalle](#) [Editar](#)

Saldo de compromisos CDP	988.800 COP
Saldo de compromisos AVF	0 COP
Saldo total comprometido	988.800 COP
Última consulta a SIIF	Exito
Fecha de consulta SIIF	14/07/2021 11:41 AM